**ACTA DE DAILY MEETING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  | | **Inicio** | 14:00 |
| **Lugar:** | ZOOM MEETING | | **Término** | 14:15 |
| **Tipo Reunión** | **Presencial** |  | **Virtual** |  |
| **N°** | 003 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Funciones** |
|  | Product Owner |
|  | Scrum Master |
|  | Team Scrun |

1. **Agenda:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Tema** |
| 1 | Reporte de Avances |
| 2 | Revision de pruebas internas |
| 3 | Feedback inicial |

1. **Desarrollo de la Reunión**

|  |
| --- |
| 1. **Avances:** Se compartió el estado de cada funcionalidad.  2. **Pruebas Internas:** Se discutieron los resultados de las primeras pruebas.  3. F**eedback:** Se recibió retroalimentación sobre la interfaz y confirmaciones automáticas.  4. **Ajustes:** Se organizaron mejoras según el feedback y se ajustaron prioridades. |